

## **Partnerskabsaftale mellem skole og virksomhed:**

**Formal:** At styrke samspillet mellem skole og virksomhed omkring elevens uddannelse.

**Målgruppe:** Elever fra Grundforløbet - til svendepreven.

### **Generelt:**

Der tages ved samtalerne udgangspunkt i elevens personlige uddannelsesplan/ logbog eller elevplan. Virksomhederne tilbydes en introduktion i brug af elevplan.

Skolen udleverer pjece/oversigt over, hvilke opgaver, der skal løses på de enkelte skoleophold og i praktikperioderne.

Det tilstræbes, at elevplan er udformet på opgaveniveau med konkrete målpinde, for at fremme kommunikationen og forståelsen.

### **Grundforløbet:**

Virksomheden besøger skolen og eleven 2 gange i løbet af grundforløbet, hvor der bliver holdt en samtale mellem virksomheden, eleven og kontaktlæreren på ca. 30 min. - 1 time.

#### **Dagsorden for 1. samtale:**

1. Afstemning af gensidige forventninger og krav
2. Hvordan går det for eleven.
3. Hvilke opgaver er eleven kommet igennem – og med hvilket resultat.
- 4 Fravær
5. Udveksling af relevant information
6. Evt.

#### **Dagsorden for 2. samtale:**

- 1 Hvordan er det gået ?
- 2 Hvad skal virksomheden være opmærksom på
- 3 Præsentation af elevens slutopgave
- 4 Information om, hvad eleven skal arbejde med på H1
- 5 Aftale om møde i virksomheden
- 6 Evt.

### **Hovedforløbet:**

#### **Dagsorden for samtale i virksomheden.**

- 1 Hvordan går det ?
- 2 Hvad skal eleven arbejde med frem mod næste hovedforløb
- 3 Nyt fra skolen ( kurser, info. o.s.v. )
- 4 Aftale om virksomhedens besøg på skolen under næste skoleophold.
5. Efter aftale kan læreren være behjælpelig med at elevens uddannelses bog udfyldes
6. Evt

Disse samtaler fortsætter i praktiktiden mellem hvert hovedforløb – evt. tlf. møder efter aftale.